



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole dne, 6. 3. 2013 sprejel

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ IVANA GROHARJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravila določajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### 2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- zajtrk in kosilo,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu z zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

#### 3. člen

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

### III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

#### 4. člen

Poslovna sekretarka, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na šolsko prehrano,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Poslovna sekretarka vsak dan posreduje kuharju in vodji šolske prehrane podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov, in sicer:

- priimek in ime učenca ter razred, ki ga obiskuje,
- dan odjave posameznega obroka in
- dan prijave posameznega obroka.

**Vodja šolske prehrane in kuhar** vodi dnevno evidenco izdanih in odjavljenih obrokov. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo:

- število prevzetih kosil.

**Šolska svetovalna služba** vodi in skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,
- vročanje obvestila in prijav staršem,
- zbiranje prijav učencev na šolsko prehrano,
- evidenco prijavljenih učencev na posamezne obroke,
- evidenco učencev, ki imajo subvencionirane obroke.

Na podružničnih šolah nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja gospodinjec, ki vodi šole posreduje podatke o izdanih obrokih in neprevzetih obrokih. Vodja POŠ do 5. v mesecu posreduje podatke v računovodstvo šole.

### IV. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši oz. s pisnim obvestilom starša tudi učenec.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan do začetka **prve ure pouka**. Na matični šoli v Podlubniku se odjavlja obroke:

- po elektronski pošti na e-naslov: [i.groharja@guest.arnes.si](mailto:i.groharja@guest.arnes.si),
- po telefonu na številko tajništva,
- osebno v tajništvu šole.

Na POŠ Bukovica, Bukovščica in Lenart se odjavlja obroke po telefonu na številko posamezne POŠ ali osebno pri učiteljicah šole.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno malice za ta dan. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

## **V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### 5. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.40, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

## **VI. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

### 6. člen

Najkasneje do začetka šolskega leta šola seznani učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z obvestili in jedilniki preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili.

Razredniki seznani učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- sestankih šolske skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

## **VII. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO**

### 7. člen

Ravnatelj imenuje 5 (pet) člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- kuhar,
- strokovni delavec, na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 8. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 18. 2. 2013, učiteljski zbor dne .... ter učenci pri razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

### 9. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 21. 10. 2010, razen sklepa o imenovanju skupine za šolsko prehrano, pooblastila za dostop do podatkov in postopkov, ki niso v neskladju z novimi pravili.

Ta Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v E-zbornici OŠ Ivana Groharja in se uporabljajo od 01. 04. 2013 dalje.

V Škofji Loki, dne 7. 3. 2013



Irena Frakelj Kešnar, l. r.  
predsednica sveta šole