



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole dne, 27. 9. 2017 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ IVANA GROHARJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- zajtrk in kosilo,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu z zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

3. člen

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

Prijave in odjave šolske prehrane šola vodi v aplikaciji Organizator šolske prehrane, v sklopu eAsistenta. Prijave na šolsko prehrano ureja **knjigovodkinja** šole.

Tajnica VIZ VI, vodi dnevno evidenco o:

- številu odjav posameznega obroka,
- številu prijav posameznega obroka, če so le te sporočene preko telefona.

Odjave vpisuje v aplikacijo Organizator šolske prehrane, prijave dnevno sporoča knjigovodji.

Vodja šolske prehrane, kuhar in vodje podružnic imajo dnevni pregled odjavljenih obrokov v aplikaciji Organizator šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,
- vročanje obvestil in prijavnice na prehrano staršem, v kolikor to ni elektronsko urejeno

Knjigovodja V vodi in skrbi predvsem za:

- zbiranje prijav učencev na šolsko prehrano,
- evidenco učencev, ki imajo subvencionirane obroke,
- evidenco prijavljenih učencev na posamezne obroke.

Z letnimi navodili šola podrobneje obvesti starše o načinu zbiranja prijav in o načinu odjave prehrane.

Na podružničnih šolah nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja gospodinjec, ki vodi šole posreduje podatke o izdanih obrokih in neprevzetih obrokih. Vodja PŠ do 5. v mesecu posreduje podatke v računovodstvo šole.

IV. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši oz. s pisnim obvestilom starša tudi učencem.

Posamezni obrok je **pravočasno objavljen**, če se ga odjavi isti dan do začetka **prve ure pouka**. Na matični šoli v Podlubniku se objavlja obroke:

- preko aplikacije eAsistent: <https://www.easistent.com/prijava>,
- po telefonu na številko tajništva,
- osebno v tajništvu šole.

Na PŠ Bukovica, Bukovščica in Lenart se objavlja obroke:

- preko aplikacije eAsistent: <https://www.easistent.com/prijava>,
- po telefonu na številko posamezne PŠ,
- osebno pri učiteljicah podružničnih šol.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi:

- sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole;
- zaradi organizirane dejavnosti, ki poteka izven sedeža šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) in se učenci ne vračajo v šolo do zaključka razdeljevanja obrokov (13.30).

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno za ta dan. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

5. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.40, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

VI. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

6. člen

Najkasneje do začetka šolskega leta šola seznanj učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola obvešča in seznanj starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z obvestili in jedilniki preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili.

Razredniki seznanjijo učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- sestankih šolske skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

VII. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

7. člen

Ravnatelj imenuje 5 (pet) člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- kuhar,
- strokovni delavec, na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,

- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 27. 9. 2017, učiteljski zbor dne 26. 9. 2017 ter učenci pri razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

9. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 7. 3. 2013, razen sklepa o imenovanju skupine za šolsko prehrano, pooblastila za dostop do podatkov in postopkov, ki niso v neskladju z novimi pravili.

Ta Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v E-zbornici OŠ Ivana Groharja in se uporabljajo od 01. 10. 2017 dalje.

V Škofji Loki, dne 27. 9. 2017

Majda Jeraj, l. r.;
predsednica Sveta šole